



Joukkueenjohtaja

"Tärkeää on, että kaikki toiminnan kannalta oleelliset tehtävät tulevat ja joukkueessa tiedetään kuka vastaa mistäkin."

Joukkueenjohtajan rooli ja asema



Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva ja johtaa nimikkeensä mukaisesti joukkuetta, kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa.

Hänen täytyy olla selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista.

Joukkueenjohtajan tehtävissä korostuu avoin yhteistyökyky kaikkien toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.

Joukkueenjohtaja seuraorganisaation näkökulmasta



Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa.

Hän on yhteyshenkilö seuran ja joukkueen välillä.

Joukkueenjohtaja on kaikessa toiminnassaan vastuussa seuran hallitukselle seuran antamien ohjeistuksien mukaisesti. Toisaalta hänellä on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässään.

Hyvä ohjeistus luo turvallisuutta toimia. Tarvittaessa joukkueenjohtajan tulee itse vaatia seuralta ohjeistusta, jotta vältetään epäselvyyksiltä.

Joukkueenjohtaja valmennuksen näkökulmasta



Yksi joukkueenjohtajan tärkeimmistä tehtävistä on valmentajan työrauhan säilyttäminen toimimalla linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä.

Tämän tehtävän ”pelisäännöt” riippuvat aina valmentajan, joukkueenjohtajan ja seuran keskinäisistä sopimuksista, jotka tulee saattaa kaikkien vanhempien tietoon.

Hyvä joukkueenjohtaja tuntee joukkueensa mahdollisimman hyvin, eli kaikki joukkueen toimihenkilöt, pelaajat sekä vanhemmat.

Tämä antaa hyvät edellytykset joukkueen laadukkaalle toiminnalle.

Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia



Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia voitaisiin kuvata monin laatusanoin.

Kuitenkin on hyvä muistaa ainakin muutama perusasia:

- Positiivinen asenteesi vaikuttaa muiden toimintaan positiivisesti
- Kuuntele ja jaksaa kuunnella kaikkia
- Ole rehellinen, oikeudenmukainen ja tasapuolinen kaikkia kohtaan
- Ole luottamuksen arvoinen

Joukkueenjohtajan tehtävät



- Tiedotuksen hoitaminen (MyClub)
- Turnaus- ja pelimatkojen käytännön järjestelyt
- Osallistuminen seuran sekä joukkueen tapahtumiin (Palaverit)
- Taso-järjestelmän käyttäminen ja ylläpitäminen
- Pelinohjaajien ja tuomareiden järjestäminen (erotuomarikerhon asettelu)
- Kenttä- ja pukukoppivaraukset
- Maksuliikenteessä rahastonhoitajan apuna toimiminen
- Joukkueen varainhankinnan organisointi
- Valmentajan apuna toimiminen kauden suunnittelussa ja järjestelyssä
- Pelaajien ja toimihenkilöiden tukena toimiminen
- Harrastuspaikoista ja pelaajien turvallisuudesta huolehtiminen
- Pelisääntökeskusteluiden ohjaaminen ja sääntöjen noudattaminen

Joukkueenjohtajan tehtävät

- Huolehtii varusteet kuntoon pelaajille kootusti (pelipaidat/numerot)
- Varustehankinnat, seuran sopimuksen mukaiset merkit
- Suunnittelee ja johtaa kökkä- / muut rahankeräyshankinnat (VANHEMPIEN TUKIRYHMÄ)
- Huolehtii ja valvoo yhdessä rahastonhoitajan kanssa sitovat maksut
- Ottaa osaa pelisääntökeskusteluihin ja sitoutuu laadittuihin sääntöihin sekä huolehtii, että muutkin noudattavat sääntöjä
- Huolehtii että joukkue kunnioittaa Fair Play -henkeä kaikin tavoin
- Kouluttaa ja kehittää itseään
- Seuran järjestämissä oman ikäluokan turnauksissa avustaminen järjestelyissä

Mitä SJK-juniorit odottaa joukkueenjohtajalta



- Vastaan joukkueen viestinnästä toimien linkkinä sekä kotien ja valmennuksen välillä että seuran ja joukkueen välillä
- Koulutan ja kehitän itseäni
- Joukkueen tapahtumissa en käytä päihteitä
- Pyrin ohjaamaan pelaajia terveisiin elämäntapoihin
- Sitoudun SJK-junioreiden arvoihin ja toimii niiden mukaisesti
- Seuratoimijana olen pelaajia ja joukkuetta varten